

# CONSEILS POUR UN STAGE EFFICACE

1. Se présenter à l'heure et aux horaires prévus par le lieu de stage
2. Être présent tous les jours
3. Avoir une tenue vestimentaire professionnelle
4. Avoir une attitude professionnelle :
  - \* Se tenir correctement
  - \* Être discret
  - \* Faire preuve de confidentialité
  - \* Ne sortir **aucun document** sans l'accord du tuteur
5. Ne pas rester inactif, demander du travail
6. Prendre des notes
7. Poser des questions, demander des explications
8. Donner la **grille d'évaluation** au tuteur avant la visite du professeur
9. Faire régulièrement le point avec le tuteur sur les objectifs atteints

## QUE FAIRE EN CAS DE :

### ➔ MALADIE / ACCIDENT

Prévenir l'entreprise et le lycée le matin même de l'absence  
Adresser un justificatif d'absence

### ➔ RETARD

Prévenir l'entreprise le plus rapidement possible

**Il est bien entendu que ces cas doivent rester très exceptionnels et que les rendez vous médicaux doivent être pris sur le temps libre**

### ➔ MAUVAIS DÉROULEMENT DU STAGE

Contactez le professeur principal en laissant un message au lycée ou sur la boîte classe

L'équipe professorale.